



**OŚRODEK SPORTU I REKREACJI M.ST. WARSZAWY
W DZIELNICY BEMOWO**

01-494 Warszawa, ul. Oławska 3A tel. 861-56-33, 861-56-90, fax. 861-42-09

ZARZĄDZENIE Nr 17/2021

Dyrektora

**Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo
z dnia 13 maja 2021 roku.**

**W sprawie zmiany Regulaminu Korzystania z Parkingu przy Obieckie
Hali Sportowej , ul. Obrońców Tobruku 40 w Warszawie z dnia 11.01.2017 roku.**

Na podstawie § 7 ust. 2 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/1171/2005 Rady m.st. Warszawy z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu zakładu budżetowego m.st. Warszawy pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Warszawa - Bemowo a także w związku z § 2 ust. 1 Zarządzenia nr 3435/2006 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów, urządzeń oraz usług świadczonych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy działające w zakresie sportu, turystyki i wypoczynku

Działając na podstawie § 15 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego zarządzam, co następuje:

§ 1

Od 13 maja 2021 roku, wprowadza się zmianę Regulaminu Usług Parkingowych przy Obieckie Hali Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu, Koordynatorowi BOPN, oraz Kierownikowi Hali Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 maja 2021 roku.

Traci moc Zarządzenie 6/2017 z dnia 11.01.2017 roku.

p.o. DYREKTORA
Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo

Grzegorz Suró
(podpis osoby wydającej zarządzenie)

Regulamin określa uprawnienia i obowiązki użytkowników parkingu, zasady korzystania z parkingu oraz zakres obowiązków i uprawnień zarządcy parkingu przy Ul. Obrońców Tobruku 40.

§ 1

1. Na terenie parkingu użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz znaków pionowych i poziomych, jak również stosowania się do poleceń pracowników obsługi, Administracji Hali Sportowej oraz Zarządcy parkingu i służb ochrony porządku publicznego.
2. Na terenie parkingu znajdują się wydzielone, nienumerowane miejsca postojowe dla samochodów osobowych i samochodów niepełnosprawnych. Ciągi komunikacyjne dla ruchu pieszego są wydzielone.
3. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.

§ 2

Parkینگiem zarządza Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, zwany dalej „Zarządcą”, działający w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawy. Adres do korespondencji Zarządcy: Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, ul. Oławska 3a, 01-494 Warszawa.

§ 3

1. Parking jest dostępny dla użytkowników przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia.
2. Z chwilą wjazdu na teren parkingu każdy użytkownik zawiera Ośrodkiem Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo umowę najmu miejsca postojowego oraz akceptuje warunki Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Zawarta umowa nie stanowi umowy przechowywania pojazdu i nie rodzi po stronie Bemowskiego Ośrodka Piłki Nożnej i Zarządcy parkingu obowiązków wynikających z art. 835 – 845 kodeksu cywilnego.
3. Dowodem zawarcia umowy jest Bilet Parkingowy lub abonamentowa Karta Parkingowa.
4. Przy zakupie abonamentowej Karty Parkingowej, użytkownik otrzymuje do wglądu Regulamin parkingu. Zakup automatycznej karty oznacza, że użytkownik zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
5. Umowa najmu, o której mowa w ust. 2 obowiązuje do chwili wyjazdu z parkingu.

§ 4

1. Przed opuszczeniem terenu parkingu należy dokonać płatności za bilet jednorazowego użytku w automatycznej kasie parkingowej lub Administracji Hali Sportowej.
2. Zabrania się opuszczania terenu parkingu przy użyciu Biletu albo Karty Parkingowej pochodzących od osób trzecich.
3. Pierwsze 15 minut po wjeździe jest bezpłatne od momentu wjazdu na teren parkingu.
4. Rozliczenie i płatność nastąpi przy wyjeździe u pracownika Administracji na podstawie Biletu Parkingowego, czas na opuszczenie Parkingu przy opłaceniu pobytu wynosi 20 min.
5. Abonamentowa Karta Parkingowa upoważnia do wjazdu na teren parkingu tylko wtedy, gdy system odnotował wcześniejszy wyjazd na tę kartę.

§ 5

1. Parking jest niestrzeżony. Istniejące urządzenia parkingowe w postaci szlabanów i barier mają wyłącznie na celu wydzielenie terenu parkingu i zapobieżenie próbom wyjechania bez ponoszenia opłat. Informacja o niestrzeżonym charakterze znajduje się w widocznym miejscu przy wjeździe na parking.
2. Zawarcie umowy najmu, o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu, nie powoduje powstania po stronie Zarządcy parkingu zobowiązania do strzeżenia pojazdu, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku jego kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej.
3. Zarządca odpowiada za szkodę powstałą w wyniku zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia wyłącznie w przypadku jeżeli została ona spowodowana zawinionym działaniem lub zaniechaniem pracowników Zarządcy.
4. Zarządca odpowiada za szkodę powstałą w wyniku wadliwego działania urządzeń parkingowych wyłącznie w przypadku, gdy awaria lub inna nieprawidłowość w działaniu systemu parkingowego powstała w wyniku udowodnionych zaniedbań w serwisowaniu i konserwacji urządzeń parkingowych.

§ 6

1. Korzystanie z miejsc postojowych na parkingu jest płatne po przekroczeniu 15 minut. Podstawą do naliczania opłat jest cennik ustalony przez Zarządcę. Ceny określone w cenniku są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT w wysokości 23%.
2. Ceny określone w cenniku nie podlegają negocjacjom. Naliczanie opłat abonamentowych według taryfy ulgowej lub specjalnej odbywa się po ustalonej z Zarządcą cenie, wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo.
3. Opłaty nalicza się w systemie godzinowym (do pierwszych 5 godzin postoju), w systemie dobowym lub abonamentowym dla samochodów osobowych oraz autokarów i innych pojazdów wskazanych w § 13
4. Opłata naliczana w systemie godzinowym lub dobowym pobierana jest przed wyjazdem w automatycznej kasie parkingowej lub w Administracji Hali, na podstawie Biletu Parkingowego pobranego przy wjeździe w urządzeniu wjazdowym.
5. Opłata naliczana w systemie abonamentowym pobierana jest z góry przy wydaniu Karty Parkingowej lub zakodowaniu na niej nowego abonamentu.
6. Płatności w kasie Administracji Hali Sportowej mogą być realizowane gotówką w walucie polskiej lub kartą płatniczą.
7. Na podstawie paragonu fiskalnego otrzymanego w Administracji Hali Sportowej oraz biletu z automatycznej kasy o którym mowa w ust. 8, użytkownik może otrzymać fakturę VAT. W celu otrzymania faktury użytkownik powinien w ciągu 7 dni od daty parkowania przedstawić oryginał paragonu w recepcji BOPN. Fakturę VAT wystawia dział Księgowości mieszczący się w budynku Pływalni przy ul. Oławskiej 3a w Warszawie, pracujący od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.
8. Karty abonamentowe można zakupić wyłącznie w Administracji Hali Sportowej codziennie w godz. 8-22. Opłata za parkowanie pobierana jest z góry za cały czas parkowania.

§ 7

W przypadku zniszczenia lub zagubienia abonamentowej Karty parkingowej, użytkownik ponosi opłatę w wysokości 50 zł. W takim przypadku użytkownik może otrzymać duplikat karty, uprawniający do wyjazdu z parkingu.

§ 8

1. Z opłat parkingowych zwolnione są:
 - a) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
 - b) pojazdy służb ochrony porządku publicznego podległych organom państwowym i samorządowym wjeżdżające na teren parkingu w celach służbowych,
 - c) pojazdy pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, wjeżdżające na teren parkingu w celach służbowych,
 - d) pojazdy podmiotów wezwane dosunięcia awarii sieci wodno-kanalizacyjnej, elektroenergetycznej lub oświetleniowej powstałej w obiekcie lub na terenie Hali Sportowej, na czas niezbędny do usunięcia awarii,
 - e) pojazdy podmiotów wykonujących usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Hali sportowej, na czas niezbędny do usunięcia tych odpadów,
 - f) pojazdy dowożące osoby niepełnosprawne, o których mowa art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, do obiektów użyteczności publicznej, jeżeli czas przebywania pojazdu na parkingu nie przekracza 15 minut.
2. Każdy bezpłatny wyjazd z parkingu podlega odnotowaniu w rejestrze wyjazdów bezpłatnych, prowadzonym w systemie parkingowym Administracji Hali Sportowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pojazdy służb ratowniczych, służb ochrony porządku publicznego, a także Biura Ochrony Rządu mogą wyjechać z parkingu na podstawie bezpłatnego Biletu Parkingowego.

§ 9

1. Wjazd na teren parkingu pojazdów przewożących broń, materiały wybuchowe, łatwopalne, żrące, radioaktywne lub inne ładunki niebezpieczne jest zabroniony, chyba, że konieczność wjazdu jest uzasadniona szczególnymi okolicznościami i odbywa się pod nadzorem wyspecjalizowanych służb państwowych lub innych podmiotów posiadających stosowne uprawnienia.
2. Zabronione jest wprowadzanie na teren parkingu pojazdów niezdolnych do samodzielnego poruszania się lub nie posiadających tablic rejestracyjnych.

§ 10

1. W czasie parkowania, użytkownik ma obowiązek zwracać uwagę na pobliskie pojazdy i ustawiać pojazd na jednym miejscu parkingowym nie zasłaniając linii określających jego granice, w sposób umożliwiający innym użytkownikom swobodny wyjazd z parkingu.
2. W przypadku, jeżeli użytkownik zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch na terenie parkingu albo zagrażający bezpieczeństwu ludzi, Zarządca zastrzega sobie prawo przeniesienia pojazdu na inne miejsce w obrębie parkingu lub odholowania pojazdu na koszt użytkownika przez właściwe służby.
3. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
4. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu zdarzenia wywołującego szkodę, o której mowa w ust. 3 użytkownik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pracownika Administracji Hali

Sportowej, jak również do przekazania przedstawicielowi Zarządcy wyjaśnień do protokołu zdarzenia, w tym danych osobowych i informacji o posiadanej polisie ubezpieczeniowej.

§ 11

1. Nie wolno parkować pojazdu na:
 - a) drogach dojazdowych oraz drogach włączania się do ruchu,
 - b) przejściach dla pieszych,
 - c) miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych, chyba, że kierowca pojazdu spełnia warunki do zajęcia takiego miejsca,
 - d) miejscach, w których zaparkowanie pojazdu może spowodować zagrożenie dla ruchu pojazdów lub bezpieczeństwa osób i mienia.
2. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a) tankowanie pojazdów,
 - b) pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - c) **parkowanie pojazdów niesprawnych technicznie, w szczególności z nieszczelnymi układami paliwowymi, hamulcowymi lub chłodniczymi,**
 - d) pozostawianie w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki,
 - e) prowadzenie na terenie parkingu działalności zarobkowej, akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody zarządcy parkingu.
 - f) odholowywanie pojazdów bez uprzedniej zgody Zarządcy parkingu.

§ 12

1. Zarządca parkingu zastrzega sobie prawo do odmiennego zagospodarowania całości bądź części terenu parkingu w związku z organizacją imprez plenerowych – festynów, pikników, jarmarków, koncertów lub prowadzeniem inwestycji i remontów na zarządzanym terenie, w tym do ograniczenia dostępności miejsc parkingowych i dróg dojazdowych oraz zmiany organizacji ruchu kołowego wokół obiektu Hali Sportowej. Ograniczenie dostępności miejsc parkingowych z tego tytułu nie rodzi dla użytkownika parkingu prawa do odszkodowania.
2. Informacja o działaniach Zarządcy, o których mowa w ust. 1, winna być umieszczona na co najmniej 7 dni przed ich przeprowadzeniem poprzez ogłoszenia umieszczone w miejscach umożliwiających użytkownikom zapoznanie się z ich treścią. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarządca zastrzega sobie prawo do przeniesienia w inne miejsce w obrębie parkingu pojazdu pozostawionego na terenie przeznaczonym do organizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1.

§ 13 parkowanie pojazdów wielkogabarytowych

1. Parkowanie na parkingu pojazdów wielkogabarytowych jest dopuszczalne. Za pojazdy wielkogabarytowe uznaje się: kampery, holowniki, przyczepy, łodzie, autokary.
2. Użytkownik parkingu pozostawiający każdorazowo pojazd wskazany w punkcie 1 zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia w recepcji powyższego faktu oraz okazania pobranego Biletu Parkingowego lub wyrobienia Karty Abonamentowej.
3. Parkowanie pojazdów wielkogabarytowych odbywa się zgodnie z wytycznymi Zarządcy parkingu.

§ 14

Zarządca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu na teren parkingu użytkownikowi posiadającemu abonamentową Kartę Parkingową w przypadku naruszania postanowień Regulaminu.

§ 15

Regulamin i cennik są do wglądu w Administracji Hali Sportowej, dodatkowo są wywieszane przed wjazdem na parking od strony ul. Pieniążka, w gablocie obok kasy parkingowej oraz w gablocie przy wejściu do Hali Sportowej. Regulamin i cennik są dostępne również na stronie internetowej www.osirbemowo.pl

§ 16

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać obsłudze Administracji Hali Sportowej – tel. 22 877 44 62 albo pisemnie na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo ul. Oławska 3a, 01-494 Warszawa.

§ 17

Regulamin obowiązuje od dnia 13.05.2021 roku. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo nr 17/2021 z dnia 13.05.2021 r.