



## OŚRODEK SPORTU i REKREACJI

m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo

01 – 494 Warszawa, ul. Oławska 3A tel. 861-56-33, 861-56-90, fax. 861-42-09

---

### INFORMATOR KONKURSOWY

na najem pomieszczenia znajdującego w Bemowskim Ośrodku Piłki Nożnej przy  
ul. Obrońców Tobruku 11 Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy  
Bemowo

na okres 12 miesięcy

Organizator konkursu

#### § 1.

Organizatorem konkursu jest Ośrodek Sportu i Rekreacji miasta stołecznego Warszawy w Dzielnicy Bemowo.

#### Miejsce przeprowadzenia konkursu

#### § 2.

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo przy ul. Oławskiej 3A.

#### Przedmiot konkursu i jego opis

#### § 3.

Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczenia nr 1.1 znajdującego się: Bemowskim Ośrodku Piłki Nożnej przy ul. Obrońców Tobruku 11 w Warszawie według o powierzchni 15,85 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na powierzchnię magazynową.

#### Wywoławcza stawka

#### § 4.

Ustala się wywoławczą miesięczną stawkę najmu: **25,00 zł netto** (słownie: dwadzieścia pięć złotych) za 1 m<sup>2</sup> wynajmowanego pomieszczenia wskazanego w § 3 ust. a wraz z opłatami eksploatacyjnymi (energia elektryczna, ogrzewanie, wywóz nieczystości);

#### Kryterium oceny ofert

#### § 5.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy będzie się kierował ofertą cenową (cena musi być wyrażona w złotych polskich) .

#### Termin konkursu

#### § 6.

1. Oferty należy składać w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo przy ul. Oławskiej 3A, w sekretariacie (I piętro, pok. 102) **od dnia 13 lutego 2019 r. do dnia 26 lutego 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

2. Otwarcie ofert i część jawna konkursu odbędzie się **w dniu 26 lutego 2019 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie OSiR Bemowo przy ul. Oławskiej 3A, piętro I, sala fitness, zgodnie z § 14 niniejszego regulaminu.

### Warunki uczestnictwa w konkursie

#### § 7.

1. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu ofert jest złożenie prawidłowej oferty zgodnej z terminem i wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Oferta (wypełniony druk oferty wraz z załączonymi dokumentami) powinna być złożona w zamkniętej kopercie formatu A4, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia.
3. Na każde pomieszczenie przeznaczone do najmu wymienione w § 3 ust. 1 Oferent zobowiązany jest złożyć oddzielną ofertę.
4. Na kopercie umieszcza się **NAZWĘ OFERENTA** oraz napis „**OFERTA – NAJEM POMIESZCZENIA NR 1.1 O POWIERZCHNI 15,85 m<sup>2</sup> ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W BEMOWSKIM OŚRODKU PIŁKI NOŻNEJ PRZY UL. OBROŃCÓW TOBRUKU 11 W WARSZAWIE**”.
5. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje na pisemny wniosek oferenta.
6. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
7. Przed złożeniem oferty, Oferent może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu oraz dokonać wizji pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
8. Kontakt w sprawie szczegółów konkursu ofert:
  - 1) merytoryczny i proceduralny Dział Organizacyjny OSiR Bemowo p. Monika Zawitkowska e-mail: [m.zawitkowska@osirbemowo.pl](mailto:m.zawitkowska@osirbemowo.pl), tel. 22 861 56 90 wew. 116 od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00

### Oferta

#### § 8.

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego informatora. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego informatora. Oferent może wypełnić druk ręcznie /czytelnie/ lub korzystając z komputera /maszyny do pisania/. Zmiana treści wzoru oferty na najem pomieszczenia bądź nie załączenie dokumentów, o których mowa poniżej skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Do oferty należy załączyć obowiązkowo n/w dokumenty (w zależności od charakteru podmiotu):
  - 1) **podmioty prowadzące działalność gospodarczą:**
    - a) niezmienny i podpisany **załącznik nr 1 i 2 do oferty;**
    - b) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
    - c) w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej - aktualną umowę spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami;
  - 2) **podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej:**
    - a. **osoby fizyczne**
      - niezmienny i podpisany **załącznik nr 1 i 2 do oferty;**



- pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej na dzień złożenia oferty (**załącznik nr 3 do oferty**);

### **Związanie ofertą**

#### **§ 9.**

Oferent jest związany ofertą w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

### **Podstawa prawna**

#### **§ 10.**

Zakres i tryb pracy komisji konkursowej określa Regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 18/2008 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo w sprawie *wydzierżawiania części nieruchomości przez Ośrodek Sportu i Rekreacji miasta stołecznego Warszawy w Dzielnicy Bemowo na okres nie dłuższy niż 3 lata.*

### **Informator konkursowy**

#### **§ 11.**

Informator konkursowy dostępny jest w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji miasta stołecznego Warszawy w Dzielnicy Bemowo, ul. Oławska 3A, w sekretariacie a także na stronie internetowej <http://www.osirbemowo.pl/zamowienia-publiczne/>

### **Ważność konkursu**

#### **§ 12.**

1. Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna prawidłowa oferta konkursowa,
  - 2) żaden z uczestników konkursu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu,
  - 3) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej z ofert.

### **Część jawna i niejawną konkursu ofert**

#### **§ 13.**

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawną.
2. W części jawnej mogą brać udział upoważnieni przedstawiciele oferentów – **nie więcej jednak niż dwie osoby w imieniu każdego oferenta.**
3. W części jawnej przewodniczący komisji konkursowej w pierwszej kolejności stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, ustala i podaje liczbę złożonych ofert oraz odrzuca oferty złożone po terminie.
4. Po stwierdzeniu, przez Przewodniczącego, prawidłowości ogłoszenia konkursu Komisja dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia oraz:
  - 1) sprawdza czy oferta nie została naruszona,
  - 2) sprawdza czy oferta zawiera wymagane dokumenty, określone w informatorze konkursowym,
  - 3) przyjmuje dodatkowe wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez oferentów,
  - 4) kwalifikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawną konkursu

5. Przewodniczący informuje zebranych przedstawicieli oferentów o terminie ogłoszenia wyników konkursu ofert.
6. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej konkursu, jeżeli:
  - 1) nie odpowiadają warunkom konkursu,
  - 2) nie zawierają danych jakie zgodnie z warunkami konkursu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
  - 3) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
7. W części niejawnej konkursu komisja dokonuje wyboru najlepszej oferty.
8. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który jest przekazywany Dyrektorowi OSiR Bemowo celem akceptacji wnioskowanego przez Komisję wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Postępowanie konkursowe uważa się za zamknięte z dniem w którym Dyrektor OSiR Bemowo zaakceptował rozstrzygnięcie konkursu bądź zdecydował o pozostawieniu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

### **Wynik konkursu ofert**

#### **§ 14.**

Informację o wyniku konkursu ofert Przewodniczący Komisji przekazuje jego uczestnikom, w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego oraz w tym samym terminie wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie OSiR Bemowo przy ul. Oławskiej 3A oraz umieszcza na stronie internetowej <http://www.osirbemowo.pl/zamowienia-publiczne/>

### **Umowa najmu**

#### **§ 15.**

1. Zawarcie umowy najmu następuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.
2. Nie przystąpienie przez oferenta do podpisania umowy w ww. terminie upoważnia Dyrektora OSiR Bemowo do odstąpienia od zawarcia umowy.
3. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Warunki umowy nie podlegają negocjacji.
4. Umowę najmu z oferentem, który wygrał konkurs ofert, zawiera Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo.
5. Wybrany oferent dokona wpłaty kaucji na rzecz Wynajmującego równej dwukrotności łącznego miesięcznego czynszu brutto zgodnie z w terminie wskazanym w umowie.

### **Czynsz**

#### **§ 16.**

Czynsz płatny jest od dnia zawarcia umowy.

### **Prawa organizatora**

#### **§ 17.**

Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo przysługuje prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.

## Postanowienia końcowe

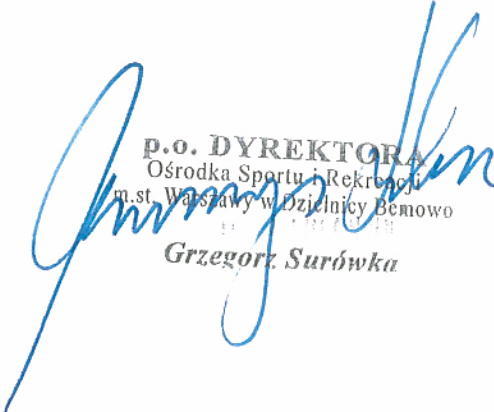
### § 18.

1. W przypadku wystawienia przez OSiR Bemowo pomieszczeń do konkursu po raz kolejny, wymagane jest ponowne złożenie oferty.
2. Nieodebranie przez oferenta załączników do oferty nie jest traktowane przez OSiR Bemowo jako zgłoszenie ponownego uczestnictwa w konkursie na dane pomieszczenie.

#### ZAŁĄCZNIKI DO INFORMATORA:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy najmu

  
p.o. DYREKTORA  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo  
Grzegorz Surówka